**Sinh viên**

Sinh viên có các chức năng bao gồm xem, thích hoặc comment vào các tạp chí có trên trang chủ

Sinh viên phải nộp 1 hoặc more bài tạp chí. Sinh viên có thể thêm, sửa hoặc xóa bài trong thời gian nộp bài.

**Guest**

Tài khoản guest ko cần đăng kí và chỉ có một quyền là đọc tạp chí trên trang chủ

**Điều phối viên(Marketing Coordinator )**

Điều phối viên có thể comment tạp chí mà sinh viên đã nộp và xem xét. Nếu bài viết thỏa mãn yêu cầu, điều phối viên có thể đăng nó lên tạp chí của khoa mình.

Điều phối viên sẽ nhận đc thông báo khi sinh viên nộp bài vào khoa của mình

Điều phối viên có thể yêu cầu thêm các chủ đề mới thông qua marketing manager.

Mỗi khoa sẽ có một điều phối viên khác nhau

Điều phối viên, quản lý tiếp thị và admin có quyền xem các thống kê về số lượng bài mà học sinh đã nộp

Quản lý hạn nộp bài của học sinh

**Quản lý tiếp thị(Marketing manager)**

Có thể xem tất cả các bài viết nhưng ko có quyền chỉnh sửa.

Có thể tải xuống các tạp chí thành file zip

Phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu của điều phối viên. Nếu từ chối sẽ có thông báo về cho điều phối viên. Còn nếu đồng ý, thông báo sẽ chuyển về 2 hướng là điều phối viên và admin

**ADMIN**

Quản lý tài khoản của điều phối viên và sinh viên

Quản lý thời gian khóa học trong năm

Xóa tạp chí theo yêu cầu của quản lý tiếp thị

Nhận thông báo của quản lý tiếp thị để thực hiện công việc